



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

SANTOBONO - PAUSILIPON

Via Teresa Ravaschieri n. 8
(già Via della Croce Rossa n.8)
80122 Napoli
C.F./P.I. 06854100630

DETERMINA DIRIGENZIALE

UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. AFFARI GIURIDICO-LEGALI E CONTENZIOSO

OGGETTO: - Liquidazione compenso dovuto all' Avv. Claudio Cerulli per l'attività svolta nell'interesse dell'A.O.R.N. Santobono — Pausilipon nell'ambito dello sfratto per morosità e recupero canoni di locazione immobili – Sì SAP.

Premesso che, con Delibera del D.G. n. 572/2018 veniva affidato, incarico professionale all'Avv. Claudio Cerulli relativo alle inadempienze nel pagamento dei canoni di locazione siti in Napoli alla via Posillipo n. 264;

che, con nota prot. n. 7033/21 l' Avv. C. Cerulli comunicava l'avvenuta conclusione dell'incarico;

che con nota prot. n. 13802/2021 veniva acquisita la documentazione relativa al compenso dell' Avv. Cerulli per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto;

Considerato di dovere sottrarre le spese sostenute dall' Avvocato in quanto da liquidare con separata disposizione;

che, il Responsabile del procedimento ha accertato la congruità di tale parcella rispetto alle tariffe vigenti e al regolamento per la short list all'epoca vigente;

Ritenuto, pertanto di dover liquidare la somma di € 4278,04 a favore dell'Avv. Claudio Cerulli;

Vista la nota prot. 17480 con la quale è stata trasmessa all' U.O.C. G.E.F. la relativa istruttoria;

IL DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende interamente riportato:

- Di liquidare la somma di € 4278,04 in favore dell'Avv. Claudio Cerulli a titolo di compensi per l'attività svolta nell'interesse dell'A.O.R.N. Santobono - Pausilipon di cui alla Delibera del D.G. n. 572/2018, così come rappresentato nei relativi *proforma* trasmessi dall'Avvocato incaricato ed acquisiti agli atti d'ufficio (ns. rif. nota prot. n. 13802/2021, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);

- Di trasmettere il presente provvedimento per il seguito di competenza all'U.O.C. Affari Legali e all' U.O.C. G.E.F.;

- Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale;
- Di trasmettere altresì il provvedimento al referente per la trasparenza.

Il Funzionario R.d.p.
D.ssa Carla Romano
(firmato digitalmente)

Il Direttore
Avv. Maria Fusco
(firmato digitalmente)